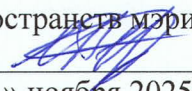


УТВЕРЖДАЮ

И. о. начальника управления по
благоустройству общественных
пространств мэрии города Новосибирска


Е. А. Перова
«01» ноября 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 129 от 01.11.2025 г.

Заказчик: Управление по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска.

Исполнитель: МАУ «Горзеленхоз».

Вид работ: Сбор и вывоз отходов производства и потребления в объёме не менее 1 м³.

Место проведения работ: Новосибирское городское лесничество, Заельцовское участковое лесничество, квартал № 36 выдел № 9.

Сроки выполнения работ: с 05.11.2025 г. по 05.12.2025 г.

Порядок приемки – сдачи работ:

Этап 1. В течение трех дней после окончания работ предоставить в адрес Управления посредством электронной почты информацию о выполненных работах в соответствии с утвержденной формой.

Этап 2. Совместно с представителем Управления провести осмотр места выполнения работ:

- определить объем, качество и соответствие выполненных работ техническому заданию;
- составить и согласовать акт выполненных работ.

В случае выявления несоответствия работ настоящему техническому заданию, в акте выполненных работ делается запись с перечнем выявленных недостатков, необходимых мероприятий по их устранению, сроках проведения дополнительных работ.

Работы считаются выполненными после устранения всех недостатков, о чем делается запись в акте выполненных работ и удостоверяется подписями уполномоченных лиц.

Приложение: в 1 экз. на 4 л.

Начальник отдела лесных отношений
УБОП мэрии г. Новосибирска



А. А. Храмов

УТВЕРЖДАЮ
И. о. начальника управления
по благоустройству
общественных пространств
мэрии города Новосибирска

Е. А. Перова

ПРОТОКОЛ
совещания о проведении мероприятий

01.11.2025

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Перова Евгения Александровна

Храмов Алексей Андреевич
Кореньков Роман Иванович
Щербак Дмитрий Денисович

И. о. начальника управления по благоустройству
общественных пространств мэрии города Новосибирска
(далее – УБОП);
Начальник отдела лесных отношений УБОП;
Главный специалист отдела лесных отношений УБОП;
Начальник отдела лесного хозяйства МАУ
«Горзеленхоз».

СЛУШАЛИ:

Кореньков Р. И. – проведено натурное обследование участка на территории городских лесов в квартале № 36 выделе № 9 Заельцовского участкового лесничества Новосибирского городского лесничества. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614, необходимо произвести работы по сбору и вывозу мусора в объёме, не менее 1 куб. м., с территории городских лесов.

РЕШИЛИ:

МАУ «Горзеленхоз»:

Включить в план работ работы по сбору и вывозу мусора с территории городских лесов в квартале № 36 выделе № 9 Заельцовского участкового лесничества Новосибирского городского лесничества.

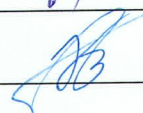
Подписи лиц:

Начальник отдела лесных отношений УБОП



Храмов А. А.

Главный специалист отдела лесных отношений УБОП



Кореньков Р. И.

Начальник отдела лесного хозяйства МАУ «Горзеленхоз»

Щербак Д. Д.

Протокол вел:

Главный специалист отдела лесных отношений УБОП

Кореньков Р. И.

Схема участка
Новосибирское городское лесничество
Заельцовское участковое лесничество
Квартал № 36 выдел № 9



Обследование участка провёл:

Главный специалист
отдела лесных отношений
УБОП мэрии г. Новосибирска

Кореньков Р. И.

Дата составления документа 01.11.2025 г. Телефон 229-65-94

Материалы фотофиксации



Акт выполненных работ
(составляется на месте проведения работ)

1. В соответствии с Техническим заданием от "01" ноября 2025 г. № 129, силами МАУ «Горзеленхоз» выполнены работы:

ЛХУ	Квартал	Выдел	Вид работ	Ед.	Объем	Дата завершения работ
Засельцовский	36	9	Сбор и вывоз мусора	Куб.		

2. Работы выполнены до " ____ " _____ г., изменения сроков произошли в связи с _____.
Просрочка выполнения работ составила _____ дней.

3. При осмотре места проведения работ выявлены следующие недостатки: _____

Срок устранения выявленных недостатков до " ____ " _____ г.
4. По результатам обследования места проведения работ имеются следующие претензии: _____

_____.

Заказчик:
" ____ " _____ г.

(подпись/Ф.И.О.)

Исполнитель:
" ____ " _____ г.

(подпись/Ф.И.О.)